



# पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर (छ.ग.)

फार्म नंबर :

निविदा फार्म का मूल्य रु. 500.00

वि०वि० रसीद क्रमांक :

दिनांक :



## कैटरिंग व्यवस्था हेतु निविदा प्रपत्र एवं शर्तें



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ०ग०)

—: निविदा सूचना :-

क्र०

/विकास/निसू/2017

रायपुर, दिनांक 31-05

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के द्वारा सत्र 2017-18 में किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के कार्यक्रमों के लिये निर्माताओं तथा उनके अधिकृत विक्रेताओं से (1) केराया भंडार सामग्री (2) मुद्रण कार्य (3) बैग क्रय (4) कैटरिंग व्यवस्था (5) आड़ियों विजुएल सिस्टम व्यवस्था किराये पर लिये जाने हेतु। इच्छुक फर्म विकास विभाग से पाँच सौ रुपये नगद भुगतान कर निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं। निविदा जमा करने की अंतिम तिथि- 15/06/2017 को 3:00 PM तक स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से, निविदा खोले जाने की तिथि - 16/06/2017 को 03:00 PM को खोला जावेगा। निविदा का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय के **Website:-www.prsu.ac.in** पर देखा जा सकता है। Website से डाउनलोड करने पर राशि रूपए 500/- का डी कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है।

कुलसचिव

नोट :- निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने सील सहित हस्ताक्षर करें।



## नियम व शर्तें :-

01. संबंधित कंपनी द्वारा निर्मित उच्च गुणवत्ता वाली सामग्री का ही दर प्रस्तुत करें । अन्य कंपनियों के कम गुणवत्ता वाली सामग्री के दरों पर विचार नहीं किया जावेगा ।
02. निविदा के साथ अमानत राशि रु. 5000.00 (अक्षरी पाँच हजार रूपए) का बैंक ड्राफ्ट ( भारतीय स्टेट बैंक अथवा अनुसूचित बैंकों के डी. डी. मान्य होगा ) कुलसचिव, पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है ।
03. निविदा सीलबंद लिफाफे में स्पीडपोस्ट द्वारा कुलसचिव, पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से अंतिम तिथि 15.06.2017 को समय 03.00 PM तक विश्वविद्यालय में प्राप्त हो जाना चाहिए ।
04. निर्धारित शर्त एवं नियमों के अनुसार प्राप्त निविदा ही स्वीकार की जावेगी ।
05. प्राप्त निविदा (सीलबंद लिफाफा) को विभागीय क्रय समिति की बैठक में निविदाकर्ता की उपस्थिति में दिनांक 16.06.2017 को 3.00 PM से निविदा में दर्शित क्रम से खोला जावेगा ।
06. सभी सामग्री विश्वविद्यालय के भण्डार में पहुंचाकर देनी होगी । इस हेतु अलग से राशि देय नहीं होगी ।
07. निविदा में निहित शर्तों का पालन निविदा कर्ता को करना होगा। निविदा कर्ता द्वारा प्रस्तुत शर्त विश्वविद्यालय को मान्य नहीं होगा ।
08. सामग्री कय हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले दरों में सभी प्रकार के करों का स्पष्ट उल्लेख करना होगा ।
09. सामग्री आपूर्ति हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले लिफाफा तकनीकी लिफाफा में अमानत राशि एवं निम्नलिखित दस्तावेजों की छायाप्रति संलग्न करना होगा :-
  1. फर्म द्वारा संलग्न अमानत राशि (भारतीय स्टेट बैंक अथवा अनुसूचित बैंकों के डी. डी.मान्य होगा)
  2. पेन कार्ड नम्बर की छायाप्रति एवं सर्दिस टैक्स की छायाप्रति ।
  3. वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होने के प्रमाण पत्र की छायाप्रति
  4. आयकर समासोधन प्रमाण पत्र 2016-17 की छायाप्रति
  5. आई. एस. आई तथा आईएसओ 9000 प्रमाण-पत्र की छायाप्रति (यदि हो तो)
  6. अनुभव के संबंध में संबंधित फर्म द्वारा शासकीय अथवा अशासकीय संस्थाओं में किये गये कार्यों का उल्लेख करते हुए यदि हो तो साक्ष्य के रूप में दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न व
- टीप:- उपरोक्त दस्तावेज सही पाये जाने पर संबंधित फर्म का दर वाला लिफाफा खोला जावेगा ।
10. वित्तीय लिफाफा में संबंधित फर्म द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले सामग्रियों का दर प्रस्तुत किया जाना है ।
11. संबंधित निविदा कर्ता को लिफाफे के ऊपर तकनीकी लिफाफा एवं वित्तीय लिफाफा का स्पष्ट उल्लेख करते हुए। दोनों लिफाफा को एक लिफाफा में भरकर निविदा सीलबंद लिफाफे में स्पीडपोस्ट द्वारा कुलसचिव, पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से अंतिम तिथि 15.06.2017 को समय 03.00 PM तक विश्वविद्यालय के विकास विभाग में प्राप्त हो जाना चाहिए ।
12. विश्वविद्यालय द्वारा जारी निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा ।

कुलसचिव





# पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (उ.ग.)

फार्म का मूल्य रु. 500/-

रसीद क्रमांक : .....

दिनांक : .....

1. फर्म का पूरा नाम : .....
2. फर्म का पूरा पता : .....
3. पेन कार्ड नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें) : .....
5. वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होने के प्रमाण पत्र(छायाप्रति संलग्न करें) :- .....
6. आयकर समासोधन प्रमाण 2016-17 पत्र(छायाप्रति संलग्न करें ) :- .....
7. सर्विस टैक्स नं. (छायाप्रति संलग्न करें ) : .....
8. छ0ग0 शासन द्वारा जारी फूड लायसेंस( छायाप्रति संलग्न करें ) .....
9. अनुभव के संबंध में संबंधित फर्म द्वारा शासकीय अथवा अशासकीय संस्थाओं में किये गये कार्यों का उल्लेख करें साक्ष्य के रूप में (दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें) :- .....
10. सामग्री आपूर्ति कर्ता फर्म निर्माता फर्म है अथवा अधिकृत डीलर है अथवा जनरल सप्लायर स्पष्ट उल्लेख करें (दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें) :- .....
11. फर्म द्वारा संलग्न अमानत राशि (भारतीय स्टेट बैंक अथवा अनुसूचित बैंकों 4.00 डी. मान्य होगा) रु. .... डीडी नंबर: ..... दिनांक : .....

हस्ताक्षर - .....

फर्म का नाम एवं पता - .....



## खाद्य पदार्थों को टेण्डर के नियमानुसार निम्न शर्तों का पालन किया जाना अनिवार्य है:—

1. प्रतिदिन दोपहर एवं रात्रि के भोजन में पापड़, सलाद, अचार, रायता, सूप (टामाटोसूप, मिक्स वेज), अनिवार्य रूप देय होगा ।
2. उच्च गुणवत्ता वाली सामग्री का स्टाफ विश्वविद्यालय द्वारा बनायी गयी कमेटी द्वारा निरीक्षण किया जावेगा ।
3. कार्यक्रम में सभी प्रकार के डिस्पोजल एवं प्लास्टिक पूर्णतः वर्जित एवं अमान्य है ।
4. भोजन स्थल पर भोजन बनाने से पूर्व एवं बाद में साफ-सफाई की पूर्णतः जिम्मेदारी आपकी होगी ।
5. किसी भी प्रकार की शिकायत प्राप्त होने पर सुरक्षा राशि एवं टेण्डर के समय जमा सुरक्षा निधि राशि राज सात कर ली जावेगी । और उस दिन का भुगतान नहीं किया जावेगा तथा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी ।
6. आपके द्वारा लायी गयी खाद्य सामग्री एवं तैयार भोजन का विश्वविद्यालय के कमेटी/खाद्य विभाग छ.ग. शासन द्वारा निरीक्षण किया जावेगा ।
7. किसी भी प्रकार की अनियमितता पाये जाने पर अनुबंध स्वतः सामप्त हो जाएगा ।
8. विवाद की स्थिति होने पर अंतिम निर्णय माननीय कुलपति जी का होगा जो किसी भी न्यायलय में चुनौती योग्य नहीं होगा ।
9. खाद्य सामग्री मिनरल वाटर से बनाया जावेगा तथा पीने के लिए भी मिनरल वाटर के उपयोग किया जावेगा ।
10. बरतन साफ-सफाई एवं अन्य खाद्य पदार्थ की सफाई हेतु पानी की व्यवस्था विश्वावधालय में उपलब्ध स्रोतों से विश्वविद्यालय द्वारा कराया जावेगा ।
11. निविदाकर्ता को सामग्री की सुरक्षा का सारा जोखिम उठाना पड़ेगा ।
12. निविदाकर्ता को स्वयं के व्यय पर सामग्री का परिवहन करना होगा ।
13. डाईनिंग टैबल/चेयर तथा भोजन परोसने की अन्य सामग्री की व्यवस्था फर्म को ही करना है ।

हस्ताक्षर - .....

फर्म का नाम एवं पता - .....

.....

.....



## -: दर-अनुसूची :-

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के द्वारा सत्र 2017-18 में किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के कार्यक्रमों के लिये कैटरिंग व्यवस्था हेतु हमारे फर्म की दरें निम्नानुसार प्रस्तुत है :-

01. मेरे/हमारे द्वारा अमानत राशि रुपये ..... (रु० ..... ) डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक ..... दिनांक ..... शाखा ..... बैंक के माध्यम से जमा किया गया है, जो इस निविदा-प्रपत्र के साथ संलग्न किया गया है ।
02. मेरे/हमारे द्वारा(वि०वि० द्वारा जारी संलग्न मेनु अनुसार कैटरिंग व्यवस्था हेतु निम्नानुसार दरें प्रस्तावित है :-

क्र०	कैटरिंग व्यवस्था हेतु संलग्न मेनु अनुसार	दर प्रति दिन प्रति व्यक्ति
1	दिनांक 21.08.2017 से 25.08.2017 के लिए संलग्न मेनु के अनुसार	
2	दिनांक 20.08.2017 के लिए टी/कॉफी पूर्वाह्न 11:00 बजे से 11:30 बजे एवं अपराह्न 04:30 से 5:00 बजे तक	
3	दिनांक 20.08.2017 के लिए डीनर संलग्न मेनु अनुसार	
4	दिनांक 21.08.2017 के लिए हाई टी संलग्न मेनु अनुसार पूर्वाह्न 11:00 बजे	
5	दिनांक 25.08.2017 अपराह्न 05:30 बजे संलग्न मेनु अनुसार	

मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत दरें निविदा के नियम व शर्तों के अनुसार भरी गई है।

टीप:-1. खाद्य सामग्री मिनरल वाटर से बनाया जावेगा तथा पीने के लिए पानी की व्यवस्था मिनरल वाटर से किया जाना है।

2. डाईनिंग टैबल/चेयर तथा भोजन परोसने की अन्य सामग्री की व्यवस्था फर्म को ही करना है।

हस्ताक्षर - .....

फर्म का नाम एवं पता - .....

**Suggested Menu for INSPIRE Camp, Pt. Ravishankar Shukla University**  
**21-25 Aug. 2017**

2

Date	Breakfast * 8.00-9.00 AM	Lunch 1.30-2.30 PM	Dinner 8.00-9.00PM	Tea/Coffee 11.00-11.30AM 4.30-5.00PM
Day 0 (20 <sup>th</sup> Aug 2017)			Two vegetables Sabzi Dal Yellow Rice Plain Raita Salad/ Papad/ Pickle Roti/ Naan Ice cream	
Day 1 (21 <sup>th</sup> Aug 2017)	11.00 AM High Tea ( Two Sweets One Namkin) after the Inauguration (300 Boxes)			
Day 1 (21 <sup>th</sup> Aug 2017)	Bread Butter/Jam Idli-Sambhar Banana Tea	One Seasonal Vegetable Sabzi Paneer Masala Dal Yellow/Fry Rice Plain Raita Salad/Papad/Pickle Roti /Naan Sweets	Two Vegetables Sabzi Dal Yellow Rice Plain Raita Salad/Papad/Pickle Roti/Nan Ice cream	11.00-11.30 AM High Tea  4.30-5.00 PM Two types of biscuits with Tea/Coffee
Day 2 (22 <sup>nd</sup> Aug 2017)	Bread Butter/Jam Aloo Gunda Apple Tea	Two Vegetable Sabzi Dal Yellow Rice Plain Raita Salad/Papad/Pickle Roti/Nan Sweets	One Vegetable Sabzi Alu Chhole Dal Yellow Rice Plain Raita Salad/Papad/Pickle Roti/Nan Ice cream	11.00-11.30AM Two types of biscuits with Tea/Coffee  4.30-5.00 PM Bread Pakora/ with tea/coffee
Day 3 (23 <sup>rd</sup> Aug 2017)	Puri/ Chhole Sambhar Bada Banana Tea	One Vegetable Sabzi Panner Masala Dal Yellow Rice Plain Raita Salad/papad/Pickle Roti/Nan Sweets	One Vegetable Sabzi Malai Kofta Dal Yellow Rice Plain Raita Salad/papad Roti/Nan Ice cream	11.00-11.30 AM Two types of biscuits with Tea/Coffee  4.30-5.00 PM Bhajia with tea/coffee
Day 4 (24 <sup>th</sup> Aug 2017)	Bread Butter/Jam Poha and Jalebi Apple Tea	One Vegetable Sabzi Aloo Dum Dal Yellow Rice Plain Raita Salad/Papad/Pickle Roti/ Nan Sweets	Two Vegetables Sabzi Dal Yellow Rice Plain Raita Salad/Papad/Pickle Roti/Nan Ice cream	11.00-11.30 AM Two types of biscuits with Tea/Coffee  4.30-5.00 PM Aloo Gunda tea/coffee
Day 5 (25 <sup>th</sup> Aug 2017)	Bread Butter/Jam Dosa Mixed Fruits Tea	One Vegetable Sabzi Panir Masala Dal Yellow Rice Plain Raita Salad/Papad/Pickle Roti/ Nan Sweets	Two Vegetables Sabzi Dal Yellow Rice Plain Raita Salad/Papad/Pickle Roti/ Nan Ice cream	11.00-11.30 AM Two types of biscuits with Tea/Coffee  4.30-5.00 PM Veg Cutlate with tea/coffee
Day 5 (25 <sup>th</sup> Aug 2017)	5.30 PM High Tea ( Two Sweets and One Namkin) After Parents Meeting (300 Boxes)			

You have to Arrange Drinking Water in Auditorium / Places of their Stay/ Mineral Water for Mentors etc.

*[Handwritten Signature]*  
20/8/17