



फार्म नंबर :

निविदा फार्म का मूल्य रु. 500=00

वि०वि० रसीद क्रमांक -

दिनांक -



विश्वविद्यालय के कार्यालयीन उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री के क्रय संबंधी
निविदा की शर्तें एवं प्रपत्र



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ०ग०)

--: निविदा सूचना :-

क्र० 09/विकास/निसू./2017

रायपुर, दिनांक 13-01-2017

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर की ओर से निर्माताओं तथा उनके अधिकृत विक्रेताओं से (1) केमिकल/ग्लास वेयर, (2) मानव विज्ञान अध्ययन शाला हेतु उकरण क्रय, (3) मनोविज्ञान अध्ययन शाला हेतु मनोवैज्ञानिक टेस्टिंग मटेरियल एवं स्टेशनरी सामग्री प्रदान करने हेतु प्रत्येक मद हेतु सील बंद लिफाफे में निविदा आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक फर्म रजिस्ट्रार कार्यालय से पाँच सौ रुपये नगद भुगतान कर निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र क्रय करने की अंतिम तिथि 31/01/2017 को (स्पीड पोस्ट से) 03:00 PM तक, निविदा जमा करने की अंतिम तिथि-01/02/2017 को 3:00 PM तक, निविदा खोले जाने की तिथि-02/02/2017 को दोपहर 12:00 से। निविदा का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय के Website:-www.prsu.ac.in पर देखा जा सकता है।

कुलसचिव

नोट :- निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करें।

नियम व शर्तें :-

01. संबंधित कंपनी द्वारा निर्मित उच्च गुणवत्ता वाली सामग्री का ही दर प्रस्तुत करें । अन्य कंपनियों के कम गुणवत्ता वाली सामग्री के दरों पर विचार नहीं किया जावेगा ।
 02. निविदा के साथ अमानत राशि रु. 5,000.00 का बैंक ड्राफ्ट (भारतीय स्टेट बैंक अथवा अनुसूचित बैंकों के डी. डी. मान्य होगा) कुलसचिव, पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है ।
 03. निविदा सीलबंद लिफाफे में स्पीडपोस्ट द्वारा कुलसचिव, पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से अंतिम तिथि 01.02.2017 को समय 03.00 PM तक विश्वविद्यालय में प्राप्त हो जाना चाहिए ।
 04. निर्धारित शर्त एवं नियमों के अनुसार प्राप्त निविदा ही स्वीकार की जावेगी ।
 05. प्राप्त निविदा (सीलबंद लिफाफा) को विभागीय क्रय समिति की बैठक में निविदाकर्ता की उपस्थिति में दिनांक 02.02.2017 को दोपहर 12:00 बजे से निविदा में दर्शित क्रम से खोला जावेगा ।
 06. सभी सामग्री विश्वविद्यालय के भण्डार में पहुंचाकर देनी होगी । इस हेतु अलग से राशि देय नहीं होगी ।
 07. निविदा में निहित शर्तों का पालन निविदा कर्ता को करना होगा। निविदा कर्ता द्वारा प्रस्तुत शर्त विश्वविद्यालय को मान्य नहीं होगा ।
 08. सामग्री क्रय हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले दरों में सभी प्रकार के करों का स्पष्ट उल्लेख करना होगा ।
 09. सामग्री आपूर्ति हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले लिफाफा तकनीकी लिफाफा में अमानत राशि एवं निम्नलिखित दस्तावेजों की छायाप्रति संलग्न करना होगा :-
 1. फर्म द्वारा संलग्न अमानत राशि (भारतीय स्टेट बैंक अथवा अनुसूचित बैंकों के डी. डी.मान्य होगा) ।
 2. पेन कार्ड नम्बर की छायाप्रति
 3. वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होने के प्रमाण पत्र की छायाप्रति
 4. आयकर समासोधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति
 5. आई. एस. आई तथा आईएसओ 9000 प्रमाण-पत्र की छायाप्रति (यदि हो तो)
 6. अनुभव के संबंध में संबंधित फर्म द्वारा शासकीय अथवा अशासकीय संस्थाओं में किये गये कार्यों का उल्लेख करते हुए यदि हो तो साक्ष्य के रूप में दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें।
 7. सामग्री आपूर्ति कर्ता फर्म निर्माता फर्म है अथवा अधिकृत डीलर है अथवा जनरल सप्लायर स्पष्ट उल्लेख करें (दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें)
- टीप:- उपरोक्त दस्तावेज सही पाये जाने पर संबंधित फर्म का दर वाला लिफाफा खोला जावेगा ।
10. वित्तीय लिफाफा में संबंधित फर्म द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले सामग्रियों का दर प्रस्तुत किया जाना है ।
 11. संबंधित निविदा कर्ता को लिफाफे के ऊपर तकनीकी लिफाफा एवं वित्तीय लिफाफा का स्पष्ट उल्लेख करते हुए। दोनों लिफाफा को एक लिफाफा में भरकर निविदा सीलबंद लिफाफे में स्पीडपोस्ट द्वारा कुलसचिव, पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से अंतिम तिथि 01.02.2017 को समय 03.00 PM तक विश्वविद्यालय के विकास विभाग में प्राप्त हो जाना चाहिए ।
 12. विश्वविद्यालय द्वारा जारी निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा ।

कुलसचिव



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

(विश्वविद्यालय के कार्यालयीन उपयोग के लिए स्टेशनरी सामग्री खरीदने हेतु निविदा फार्म)

फार्म का मूल्य रू. 500/-

रसीद क्रमांक :

दिनांक :

1. फर्म का पूरा नाम :
2. फर्म का पूरा पता :
3. पेन कार्ड नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें):.....
4. वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होने के प्रमाण पत्र(छायाप्रति संलग्न करें) :-.....
5. आयकर समासोधन प्रमाण पत्र(छायाप्रति संलग्न करें) :-.....
6. आई. एस. आई तथा आईएसओ 9000 प्रमाण-पत्र यदि है तो :-.....
(छायाप्रति संलग्न करें)
7. फर्म का व्यापारिक संस्थान कहाँ स्थित है उल्लेख करें :-.....
8. अनुभव के संबंध में संबंधित फर्म द्वारा शासकीय अथवा अशासकीय संस्थाओं में किये गये कार्यों का उल्लेख करें साक्ष्य के रूप में (दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें) :-.....
9. सामग्री आपूर्ति कर्ता फर्म निर्माता फर्म है अथवा अधिकृत डीलर है अथवा जनरल सप्लायर स्पष्ट उल्लेख करें (दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें) :-.....
10. फर्म द्वारा संलग्न अमानत राशि (भारतीय स्टेट बैंक अथवा अनुसूचित बैंकों के डी. डी. मान्य होगा) रू.डीडी नंबर: दिनांक :

हस्ताक्षर -

फर्म का नाम एवं पता -

.....

.....

-: दर-अनुसूची :-

01. पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय के कार्यालयीन उपयोग के लिए स्टेशनरी सामग्री खरीदने हेतु निविदा संबंधी निविदा सूचना क्रमांक /विकास/निसू/2017 दिनांक..... के अनुसार समाचार पत्रों में प्रकाशित की गई है। मेरे/हमारे द्वारा निम्नानुसार दरें प्रस्तुत की जा रही हैं।
02. मेरे/हमारे द्वारा अमानत राशि रूपये (रु०) डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक दिनांक शाखा बैंक के माध्यम से जमा किया गया है, जो इस निविदा-प्रपत्र के साथ संलग्न किया गया है।
03. मेरे/हमारे द्वारा निम्नानुसार दरें प्रस्तावित हैं :—

क्र०	सामग्री का नाम	ब्रांडनेम/साइज़		दर
01	जे०के० फोटोकापीयर पेपर	A-3 (Red)	प्रति रीम	रु०
02	जे०के० फोटोकापीयर पेपर	A-4 (Red)	प्रति रीम	रु०
03	जे०के० फोटोकापीयर पेपर	FS (Red)	प्रति रीम	रु०
04	फाइल पेड (नमूना संलग्न करें)	गुणवत्तायुक्त	प्रति हजार	रु०
05	यू पिन (प्लास्टिक कोटेड)	100 ग्राम	प्रति पैकेट	रु०
06	स्टेपलर पिन छोटा	गुणवत्तायुक्त	प्रति पैकेट	रु०
07	स्टेपलर पिन बड़ा बड़ा	गुणवत्तायुक्त	प्रति पैकेट	रु०
08	हाईलाईटर	गुणवत्तायुक्त	प्रति नग	रु०
09	ईक पैड नीला	गुणवत्तायुक्त	प्रति नग	रु०
10	ईक पैड लाल	गुणवत्तायुक्त	प्रति नग	रु०
11	पैड ईक	गुणवत्तायुक्त	प्रति नग	रु०
12	लेस 18 इंच	गुणवत्तायुक्त	प्रति गुच्छी	रु०
13	चपड़ा	चिप्स आकार का	प्रति किग्रा०	रु०
14	सुतली	3 प्लाई	प्रति किग्रा०	रु०
15	बारदाना (गुणवत्तायुक्त)	40'' पन्हा	प्रति मीटर	रु०

क्र०	सामग्री का नाम	ब्रांडनेम/साइज़	दर
16	सादा क्राफ्ट लिफाफा पीला	9"X 4" गुणवत्तायुक्त	प्रति हजार रु०
17	सादा क्राफ्ट लिफाफा पीला	11"X5" गुणवत्तायुक्त	प्रति हजार रु०
18	क्लाथ लाइन लिफाफा ब्राउन	11"X5" गुणवत्तायुक्त	प्रति हजार रु०
19	क्लाथ लाइन लिफाफा ब्राउन	12"X16" गुणवत्तायुक्त	प्रति हजार रु०
20	सफेद पेपर 60 G.S.M	1. Size 45×55 2. Size 43×69 3. Size 51×76	प्रति रीम रु० प्रति रीम रु० प्रति रीम रु०
21	लेजर पेपर 80 G.S.M	1. Size 51×76 2. Size 43×69	प्रति रीम रु० प्रति रीम रु०
22	थैलीनुमा हैण्डमेड से निर्मित लिफाफा (नमूना देख सकते हैं)	12"X16" X2"	प्रति हजार रु०
23	पॉलीनेट लिफाफा (क्लाथ लाइन + लेमिनेशन)	14"X18" गुणवत्तायुक्त	प्रति हजार रु०
24	फेवि-स्टिक	गुणवत्तायुक्त	प्रति नग रु०
25	कलर फ्लैग	गुणवत्तायुक्त	प्रति नग रु०

मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत दरें निविदा के नियम व शर्तों के अनुसार भरी गई है,

निविदाकार के हस्ताक्षर

फर्म का नाम व पता

.....

.....

फर्म की सील/स्टाम्प

.....

फोन व मोबाईल नंबर