



Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C.G.)

Syllabus

Diploma in Business Management

Session 2025-26

Am
Nhawh
16/5/25

Amud
16/5/25
Ca

[Signature]
16/5/25

ORDINANCE NO. 25
(AMENDED) (C.C.5-5-94)

1. The diploma courses will be of full time one year duration. The eight diploma courses will be under commerce faculty out of which four diploma courses namely Diploma in business management, II. Diploma in Material management. III. Diploma in Industrial management and Human relations, IV. Diploma in marketing management will be under the management board of studies, and four diploma courses namely 1. Diploma in banking. II. Diploma in Financial Accounting, III. Diploma in Taxation, IV. Diploma in Advertising and Public Relations will be under commerce Board of studies
2. The Diploma courses can be started by colleges having post Graduate Teaching in commerce and atleast six Teachers in commerce. The maximum number of students in each diploma course, will be 20 for one Academic Year
3. A candidate who after taking his/her bachelor's degree of master's degree possessing atleast 50% marks in commerce, or any other faculty of the University or any other statutory University in India, has completed a regular course of study in an affiliated college or in the teaching department of the University for one Academic year shall be eligible for appearing at the University for one academic year shall be eligible for appearing at the diploma Examination. Those candidates engaged in research work in commerce may also join this course simultaneously. Provision of ordinance No. 6 will apply to the candidates.
4. The Examinations shall consist of five written papers, each carrying 100 marks of 3 hours duration and internal evaluation of 20 marks in each paper and Viva Voce test of half an hour duration for each candidate carrying 100 marks, and study report shall carry 100 marks. the candidates will be required to submit the study report based on actual working of 60 days in any Business/Industrial undertaking and on the basis of it he is to submit his study report which will be evaluated by the external and Internal examiner at the time of Viva Voce Jointly. The candidates will be required to submit two copies of the study report through their guide so as to reach the University before the commencement of theory examinations. The study report will be on the subject matters of elective papers opted by the candidate.
5. the Scheme of Internal Evaluation for each paper shall be as under
 - I. Field Visit Report to be evaluated by the head of department. 05 marks
 - II. Assignments. 10 marks.
 - III. Term Evaluation (Observation of the subject Teacher) 05 marks.Total marks of Internal Evaluation of each Paper 20 marks
6. Candidates securing atleast 40% marks in each written paper and 50% marks in each Internal evaluation, 50% marks in study report and viva-voce taken together, and 50% the aggregate, shall be declared to have passed, in second division and those securing 60% per more marks in aggregate shall be declared to have passed in first division. A candidate failing at the diploma examination will not be required to appear in written paper internal Evaluation of study Report and Viva -Voce provided he/she has secured 50% in that written paper and internal Evaluation and Viva-Voce. However, if a candidate fails to pass in as many as three written papers he will be dropped from the diploma course. Those who fails only in one or two Papers will be given two chances to clear. the papers. Matters not provided for this Ordinance shall be governed by the provisions of general Ordinances. Matters not provided for even in the general Ordinances

10/15/25

16/5/25

16/5/25

16/5/25

shall be governed by the order passed by the vice chancellor either on a reference made to him or suo moto.

DIPLOMA IN BUSINESS MANAGEMENT

FACULTY OF COMMERCE

(Applied Economics and Business Management)

ONE YEAR

SYLLABUS:

Paper - I Principles and Practice of Management.

Paper - II Managerial Economics & Business Environment.

Paper- III Financial Management & Control.

Paper- IV Personnel Management and Financial Accounting.

Paper - V Production Management & Marketing Management.

Duration 3 Hrs.

Max. Marks 100.

PAPER-I

PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT

1. **The role of professional manager:** Concept of management - Levels of Management-management, Administration and Organization-Functions of Manager-Proprietary Manager-Advantage and Disadvantages-Professional Manager-Significance of professional Manager's Role-managerial styles-Qualities of Successful Manager-Progress of Management Education in India.
2. **Management Planning:** Concept of management Planning-objects-The Nature of management-Planning Components of Planning-steps involved in planning-Characteristics of goods plan-importance of planning.
3. **Decision making:** Concept-characteristics of decision-Types of decisions steps involved in decision making-Importance of decision-making using committee in decision making.
4. **Organizing:** Concept of organization Principles or organization-Importance of organization in management-Organizational relationships-span of control-line organization line and staff organization-Functional Organization-Line and staff conflict. Departmentation-Different Methods of departmentation-Their-Advantages and disadvantage-delegation of authority, importance of delegation-Obstacles in the process of delegation, Organization Charts-Types of organization charts-preparation of Organization charts advantages of organization charts-Their limitation. Informal organization-Distinction between a formal and an Informal organization-Advantages and disadvantages of Informal organization harmonizing Informal Organization and formal organization,
5. **Communication:** Communication, 9n Management-Elements, scope and Essentials of communication-Importance of communication-Communication and Industrial Peace-Communication on gap in management.

Dr. N. Hawkan
16/5/25

Prof. V. S. Vignaraj
16/5/25


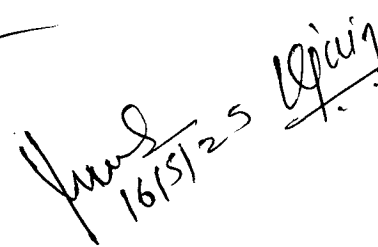


16/5/25


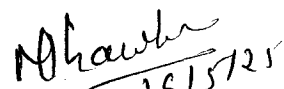
16/5/25

6. **Co-ordination:** Concept-Need for co-ordination-principles of co-ordination achieving effectiveco-ordination.
7. **Motivation:** Concept-Nature of Human needs kind of motivation Function-Group motivation-Positive and negative motivation. The concept of Human relations Approach-It's principles and Importance.
Worker's morale-Determinant of morale-morale and Industrial productivity-Measurement of morale-morale of executives and supervisors job satisfaction.
8. **Leadership:** Concept of Leadership-characteristicsof leadership-Importance of leadership -types of leaders-Qualities of leadership
9. **Direction:** Meaning of direction-Nature of direction-Techniques Consultative techniqueAutocratic Technique. Free-rein technique-Importance of direction-characteristics ofgood director.
10. **Control:**meaning-Need for control-steps involved in establishing control procedure-Types of control.
11. **Skill Development:** The need for skill development skills required of manager-classification of skills-the process of manager development-methods of developing skills of managers-performance appraisal.
12. Profile of Indian managers.
13. **Management of change and conflict:** Reasons for organization change-Resistance to change, management of change-Overcoming Resistance to change. Organizationalconflict constructive and destructive conflict-conflict management.

BOOKS:

- | | | | |
|-----|------------------------------|---|---|
| 1. | E.F.L Brech | : | Principles and Practice of management. |
| 2. | Shubin | : | Principles of management. |
| 3. | Mcfarland | : | management Principles and Practice. |
| 4. | George Terry | : | Principles of Management. |
| 5. | James Lundy | : | Effective Industrial management |
| 6. | Lonis A.Allen | : | Management and Organization. |
| 7. | Theo Haimann | : | Professional Management-Theory. |
| 8. | Koontz O'Donnell | : | Principles and Practice of management. |
| 9. | Peter Drucker | : | The Practice of Management. |
| 10. | Peter Drucker | : | managing for result. |
| 11. | B.P. Singh and T. N. Chhabra | : | Essentials of Management. |
| 12. | Peter F Ducker | : | The Practice of Management (Delhi Allied) |
| 13. | डॉ. गुप्ता | : | व्यवसायप्रशासनएवंप्रबंध |
| 14. | डॉ. एस. सी. सक्सेना | : | व्यवसायप्रशासनएवंप्रबंध |
| 15. | डॉ. आर. सी. अग्रवाल | : | व्यवसायिकप्रशासनएवंप्रबंध |
| 16. | माहेश्वरी एवंजैन | : | प्रबंधकेसिद्धान्त |

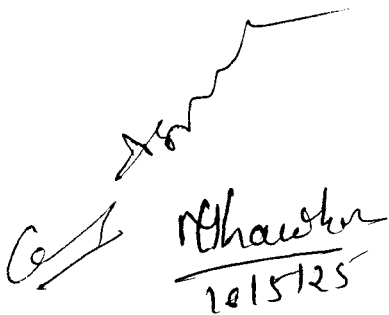





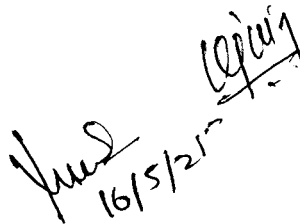



प्रथम प्रश्न-पत्र

प्रबंध के सिद्धांत एवं व्यवहार

1. **पेशेवर प्रबंधक की भूमिका :** प्रबंध का आशय, प्रबंध के स्तर, प्रबंध-प्रशासन एवं संगठन, प्रबंधक के कार्य, स्वामित्व प्रबंधक लाभ एवं हानियाँ, पेशेवर प्रबंधक, पेशेवर प्रबंधक की भूमिका का महत्व, प्रबंधकीय शैलियाँ सकल प्रबंधक के गुण, भारत में प्रबंध शिक्षा की प्रगति ।
2. **प्रबंधकीय नियोजन :** प्रबंधकीय नियोजन का आशय, उद्देश्य, प्रबंधकीय नियोजन की प्रवृत्ति, नियोजन के निहित चरण, अच्छी योजना के लक्षण, नियोजन का महत्व ।
3. **निर्णयन:** आशय, निर्णय का लक्षण निर्णय के प्रकार निर्णयन के निहित चरण-निर्णयन का महत्व निर्णयन में का प्रयोग ।
4. **संगठन :** संगठन का आशय, संगठन के सिद्धांत, प्रबंध के संगठन का महत्व, संगठनात्मक संबंध नियंत्रण का विस्तार-रेखीय संगठन-रेखीय एवं कर्मचारी संगठन, क्रियात्मक संगठन रेखीय एवं कर्मचारी मतभेद ।
विभागीकरण - विभागीकरण की विभिन्न विधियों उनके लाभ एवं हानियाँ अधिकार का अंतरण (प्रत्यारोपण), अंतरण का महत्व, अंतरण की प्रक्रिया में बाधाएँ संगठन चार्ट के लाभ इसकी सीमाएँ । अनौपचारिक संगठन - अनौपचारिक संगठन के लाभ एवं हानियाँ, अनौपचारिक संगठन तथा औपचारिक संगठन के बीच तालमेल स्थापित करना ।
5. **संप्रेषण :** प्रबंध में संप्रेषण संप्रेषण के तत्व, क्षेत्र तथा आवश्यकताएं , संप्रेषण का महत्व , संप्रेषण एवं औद्योगिक शांति - प्रबंधकीय फैसले की स्थिति में संप्रेषण ।
6. **समन्वयन :** आशय-समन्वयन की आवश्यकता समन्वयन के सिद्धांत, प्रभावशाली समन्वयन हासिल करना ।
7. **अभिप्रेरणा :** आशय, मानवीय अवश्यकताओं की प्रकृति, अभिप्रेरणा के प्रकार वित्तीय तथा अवितीय अभिप्रेरणा-समूह अभिप्रेरणा- सकारात्मक एवं नकारात्मक अभिप्रेरणा मानवीय संबंध सिद्धांत एवं महत्व ।
कर्मचारियों का मनोबल - मनोबल के निर्धारक मनोबल एवं औद्योगिक उत्पादकता मनोबल का मापन-प्रशासकों एवं पर्यवेक्षकों का मनोबल, कार्य संतुष्टि ।
8. **नेतृत्व :** नेतृत्व का आशय नेतृत्व के लक्षण नेतृत्व का महत्व नेताओं के प्रकार, नेतृत्व के गुण ।
9. **निर्देशन :** निर्देशन का अर्थ-निर्देशन की प्रकृति-तकनीकें, तकनीक निर्देशन का महत्व अच्छे निर्देशन लक्षण ।
10. **नियंत्रण :** अर्थ-नियंत्रण की आवश्यकता, नियंत्रण प्रक्रिया की स्थापना में निहित चरण-नियंत्रण के प्रकार ।
11. **दक्षता विकास :** दक्षता विकास की आवश्यकता प्रबंधक हेतु आवश्यक दक्षताएं दक्षता के प्रकार प्रबंधक विकास की प्रक्रिया- प्रबंधक की दक्षता के विकास की विधियाँ निष्पादन मूल्यांकन ।
12. **भारतीय प्रबंधकों की भूमिका**
13. "परिवर्तन" एवं "संघर्ष" का प्रबंधन संगठनात्मक परिवर्तन के कारण, परिवर्तनों का प्रतिरोध, परिवर्तन का प्रबंध-परिवर्तन के प्रतिरोध का समाधान, संगठनात्मक संघर्ष-रचनात्मक एवं विध्वंशात्मक संघर्ष, संघर्ष प्रबंधन ।


R. Chaudhary
16/5/25


J. Singh
16/5/25


S. Singh
16/5/25


S. Singh
16/5/25

PAPER - II
MANAGERIAL ECONOMICS AND BUSINESS ENVIRONMENT

SECTION A-MANAGERIAL ECONOMICS

1. Nature and scope of managerial Economic His role and responsibilities.
2. Demand Forecasting & Business forecasting
3. Characteristics of a Business firm. General character of the firm, activities and objects.
4. Cost and Production, Analysis, cost concepts and classification, cost-output relationship, economics and diseconomies of scale, Production Function.
5. Pricing Decision-Pricing (a) Under perfect competition, (b) Under Imperfect competition and, (c) Under Monopoly. Pricing Monopolies and profit Management, price determination Pricing of public Utility services.

SECTION B-BUSINESS ENVIRONMENT
BUSINESS ENVIRONMENT

1. **Economic environment of business**, economic environment and business management critical elements economic and noneconomic environment: socio-cultural environment, socio-cultural environment, sociological environment: social responsibilities the Indian scene.
2. **Political economy**: Government and Business theory of Government intervention; forms of intervention- traditional and non-traditional intervention; Government-business relationship in India- concept of liberalization and privatization.
3. **Control and regulations**: Need for regulating economic and industrial activities- regulatory role of the government- through legislative framework control of capital issues, price controls, industrial licensing policy, monopolies and restrictive trade practices act concentration of economic power.
4. **Monetary & Fiscal system**: Credit structure of Indian economy organized and unorganized financial sectors; Indian banking system. its development; RBI- monetary policies and credit management. Fiscal system public revenue, public debt, public expenditure and fiscal policy.
5. **planning Policies and programmes**: Planning and its impact on enterprise management, instruments of public policy Government policy for small scale industries- institutional and developmental aspects; public sector in India-concepts, philosophy and objectives, performance and pitfalls, problems and constraints: environment of public enterprises management.

SUGGESTED READINGS:

- | | | | |
|---|-------------|---|---|
| 1 | Khera S.S. | : | Government in business |
| 2 | Chopra B.S. | : | Business Policy for Indian Industries (The times research foundation) |
| 3 | Amarchand | : | Government and business. |
| 4 | Aram J.D. | : | Managing Business and public policy (PITAM) |
| 5 | Agrawal P.N | : | The history of Indian business (Vikas) |
| 6 | Cherubim F. | : | Business of Society |

[Signature]
Agha
12/5/25

[Signature]
25/5/25

[Signature]

[Signature]
16/5/25

6	Cherubim F.	Business of Society
7	Joel dean	: Managerial economics.
8	Boulding	: Economic analysis
9	Varshney and Maheshwari	: Managerial economics.
10	Dafti	: Managerial economics
11	Savage and small	: . Introduction to managerial economics.
12	जोगलेकर	: प्रबंधकीय अर्थ शास्त्र
13	वाष्णीय एवं माहेश्वरी	: प्रबंधकीय अर्थ शास्त्र
14	डॉ. शर्मा एवं केजरीवाल	: प्रबंधकीय अर्थ शास्त्र
15	डॉ. व्ही. सी. सिन्हा	: प्रबंधकीय अर्थ शास्त्र
16	गुप्ता एवं गुप्ता	: प्रबंधकीय अर्थ शास्त्र
17	वी. सी. सिन्हा	: मौद्रिक एवं राजकोषीय सिद्धांत
18	.डॉ. सी. व्ही. मेभोरिया	: नियोजन एवं आर्थिक विकास
19	बजाज एवं पोरबाल	: सरकार, समाज एवं व्यवसाय (कालेज बुक डिपो जयपुर)
20	उपाध्याय एवं शर्मा	: सरकार, समाज एवं सरकार
21	जी. एस. सुधा	: व्यवसाय और सरकार
22	एस-बालासुब्रह्मण्यम्	: Business Environment & Government, Kalyani Publication Delhi.
23	M. Adhikari	: Eco- Environment of Business.

द्वितीय प्रश्न पत्र

प्रबंधकीय अर्थशास्त्र एवं व्यावसायिक पर्यावरण

खण्ड अ प्रबंधकीय अर्थशास्त्र

- 1- प्रबंधकीय अर्थशास्त्र का स्वभाव एवं क्षेत्र, प्रबंधकीय अर्थ शास्त्री उसकी भूमिका एवं उत्तरदायित्व
- 2- मांग पूर्वानुमान एवं व्यावसायिक पूर्वानुमान ।
- 3- व्यावसायिक फर्म के लक्षण, फर्म का सामान्य चरित्र, गतिविधियाँ एवं उद्देश्य ।
- 4- लागत एवं उत्पादन विश्लेषण, लागत आशय एवं प्रकार, लागत उत्पादन संबंध, आकार का आर्थिक तथा अनार्थिक प्रभाव, उत्पादन फलन ।
- 5- मूल्य निर्धारण निर्णयन-मूल्य निर्धारण (अ) पूर्ण प्रतियोगिता में, (ब) अपूर्ण प्रतियोगिता में तथा (स) एकाधिकार में। मूल्य निर्धारण तथा लाभ का प्रबंध, मूल्य विभेदीकरण, सार्वजनिक उपयोगिता सेवाओं का मूल्य निर्धारण ।

खण्ड ब व्यावसायिक पर्यावरण

1. **व्यावसायिक पर्यावरण:** व्यवसाय का आर्थिक पर्यावरण, आर्थिक पर्यावरण तथा व्यवसाय प्रबंध: आलोचनात्मक तत्व, आर्थिक एवं अनार्थिक पर्यावरण: सामाजिक-सांस्कृतिक पर्यावरण, सामाजिक पर्यावरण: सामाजिक उत्तरदायित्व भारतीय परिदृश्य ।
2. **राजनैतिक अर्थव्यवस्था:** सरकार तथा व्यवसाय-शासकीय हस्ताक्षेप का सिद्धांत: हस्ताक्षेप के प्रकार -पारंपरिक एवं गैर पारंपरिक हस्ताक्षेप, भारत में सरकार-व्यवसाय संबंध-उदारीकरण एवं निजीकरण का आशय ।

M. Adhikari
16/5/25

16/5/25

16/5/25

16/5/25

16/5/25

3. **नियंत्रण एवं नियमन:** आर्थिक एवं औद्योगिक गतिविधियों के नियमन की आवश्यकता सरकार की नियामक भूमिका विधायी रूपरेखा के माध्यम से, पूंजी निर्गमन का नियंत्रण मूल्य नियन्त्रण, औद्योगिक अनुज्ञापन नीति, एकाधिकार एवं प्रतिहंदात्मक व्यापारिक व्यवहार अधिनियम, आर्थिक शक्तियों का केन्द्रीयकरण ।
4. **मौद्रिक एवं राजकोषीय प्रणाली:** भारतीय अर्थव्यवस्था की साख संरचना संगठित एवं असंगठित वित्तीय प्रक्षेत्र भारतीय प्रणाली-उसका विकास भारतीय रिजर्व बैंक-मौद्रिक नीतियाँ एवं साख प्रबंधन राजकोषीय प्रणाली लोक आगम, लोक ऋण, लोक व्यय एवं राजकोषीय नीति ।
5. **नियोजन नीतियाँ एवं कार्यक्रम:** नियोजन एवं इसका उपक्रम प्रबंधन पर प्रभाव, लोकनीति के उपकरण लघुस्तरीय उद्योगों के लिए, शासकीय नीति- उपकरण संस्थागत एवं विकासात्मक पहलू-भारत में सार्वजनिक क्षेत्र-अवधारणा, दर्शन एवं उद्देश्य, निष्पादन एवं कमजोरियाँ, समस्याएँ एवं बाधाएँ (रुकावटें) लोक उपक्रम-प्रबंध का पर्यावरण ।

CEP
Shawhan
16/5/25

16/5/25

16/5/25




16/5/25


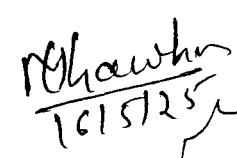
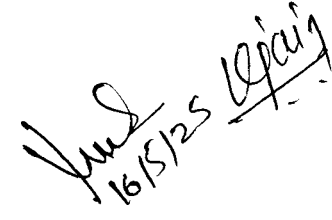
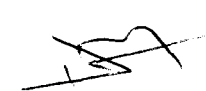

PAPER III
FINANCIAL MANAGEMENT AND CONTROL

- 1- Concept, Nature, scope and objectives of financial Management Importance of financial management.
- 2- Financial needs of the business Unit. Formation of corporation corporate shares and debentures, other sources of obtaining finance-short- and long-term requirements. Types of working capital. The roles of commercial banks. specialized financial instruction in India.
- 3- Financial plan, characteristics of an ideal financial plan estimation of financial requirements. Aspects of Financial planning.
Capitalization- Over capitalization and under capitalization, concept of cost of capital.
- 4- Study of financial statements. Ratio analysis concept of financial ratio analysis, classification of financial ratio's some important ratios and their Utility, Importance of financial ratio analysis, It's limitations.
- 5- Fund flow analysis. Schedule of changes in working capital statement, cash flow Statement.
- 6- Break-even point analysis. Importance of break-even point Analysis. It's limitation.
- 7- Decision Making the Accountant and decisions. Establishment-decisions, operating decision, financial and non-financial considerations. New Aids to decision making.including C.P.M., PERT and LINEAR PROGRAMMING.
- 8- Stock exchanges the role of stock exchange in a capitalistic economy, listing of securities. Growth of stock exchanges in India.
- 9- Capital Market The role of capital market, growth of capital market in India.
- 10- Capital formation Process of capital formation capital formation in India,
- 11- Installing Information system in a business House.
- 12- Reporting-Presentation of accounting and financial data to management through reports and statements, Interpretation of reports and statements.

Handwritten signatures and dates:
1. *Asw*
2. *Mr. Hawan* / 16/5/25
3. *16/5/25*
4. *16/5/25*
5. *16/5/25*

तृतीय प्रश्न पत्र
वित्तीय प्रबंध एवं नियंत्रण

1. क्षेत्रीय प्रबंध का आशय, प्रकृति, क्षेत्र एवं उद्देश्य, वित्तीय प्रबंधक का महत्व ।
2. व्यावसायिक इकाई की वित्तीय आवश्यकताएँ। निगम का निर्माण। निगम प्रतिभूतियाँ अंश एवं ऋणपत्र, वित्त प्राप्ति हेतु अन्य प्रतिभूतियाँ अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन आवश्यकताएँ। कार्यशील पूंजी के प्रकार। वाणिज्यिक बैंकों की भूमिका। भारत में विशिष्ट संस्थाएँ।
3. वित्तीय योजना, एक आदर्श वित्तीय योजना की विशेषताएँ, वित्तीय आवश्यकताओं का अनुमान लगाना, वित्तीय नियोजन के विविध दृष्टिकोण । पूंजीकरण अतिपूंजीकरण एवं अल्प पूंजीकरण, पूंजी की लागत का आशय ।
4. वित्तीय विवरणों का अध्ययन। अनुपात विश्लेषण। वित्तीय अनुपात विश्लेषण का आशय। वित्तीय अनुपातों का वर्गीकरण, कुछ महत्वपूर्ण अनुपात एवं इसकी सीमाएँ ।
5. कोष प्रवाह विश्लेषण । कार्यशील पूंजी में परिवर्तन की अनुसूची। रोक प्रवाह विवरण ।
6. सम विच्छेद बिन्दु विश्लेषण। सम विच्छेद बिन्दु विश्लेषण का महत्व, इसकी सीमाएँ।
7. निर्णयन, लेखापल एवं निर्णय, स्थापना निर्णय, संचालन, निर्णय, वित्तीय एवं गैर-वित्तीय बिचार। निर्णयन की नवीन विधियाँ - सी.पी.एम., पर्ट तथा रेखीय कार्यक्रम ।
8. स्कंध विनिमय विपणियाँ-पूंजीवादी अर्थव्यवस्था में स्कंध विनिमय विपणियों की भूमिका, प्रतिभूतियों का सूचियन।
9. पूंजीबाजार पूंजी बाजार की भूमिका, भारत में पूंजी बाजार का विकास।
10. पूंजी निर्माण-पूंजी निर्माण की प्रक्रिया भारत में पूंजी निर्माण ।
11. किसी व्यवसाय गृह में सूचना प्रणाली की स्थापना।
12. प्रतिवेदन-प्रतिवेदनों तथा विवरणों द्वारा प्रबंध की लेखांकन एवं वित्तीय समंको का प्रस्तुतिकरण। प्रतिवेदन तथा विवरणों का निर्वहन ।

    
16/5/25 16/5/25 16/5/25

PAPER IV
PERSONNEL MANAGEMENT & FINANCIAL ACCOUNTING

(A) PERSONNEL MANAGEMENT

i- The nature and functions of personnel management:

Definition, evolution and approaches Challenges to personnel management: Personnel functions of management; Place of a personnel department in organizational structure.

ii- Recruitment, Training and Human resource developments:

Man-Power planning; Placement; Recruitment and selection-tests, interviews: Training methods: promotion and transfers; performance appraisal: Human resource development.

iii- Compensation and grievance Handling:

Wage and salaries administration Job evaluation Merit rating, Incentives Monetary and non-Monetary; Fringe Benefits; Bonus and profit sharing; co-partnership; collective Bargaining; settlement of disputes negotiation, mediation and arbitration, methods and procedure of domestic enquires discipline code of conduct and disciplinary action.

iv- Motivation and welfare:

Employee and employer expectations; Integrating People with the organization; Job satisfaction Motivating Employees communication and counseling, workers participation in-management.

(B) Financial accounting

- 1 - Principles of Double entry system.
- 2 - Cash Book, Journal, Ledger and subsidiary Books.
- 3 - Trial Balance and Final accounts.
- 4 - Receipts and payment account and Income and Expenditure account.

Ce 1
16/5/25

16/5/25

16/5/25

चतुर्थ प्रश्न पत्र
भाग-अ सेविवर्गीय प्रबंध एवं वित्तीय लेखांकन

1. **सेविवर्गीय प्रबंध की प्रकृति एवं कार्य :** परिभाषा, आविर्भाव तथा विचारधाराएँ सेविवर्गीय प्रबंध के समग्र चुनौतियाँ। प्रबंध के सेविवर्गीय कार्य, किसी संगठनात्मक ढांचे के सेविवर्गीय विभाग का स्थान।
2. **चयन, प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास :** मानव शक्ति नियोजन, पद स्थापना, भर्ती एवं चुनावपरीक्षण, साक्षात्कार, प्रशिक्षण विधियाँ, पदोन्नति एवं स्थानांतरण, निष्पादन मूल्यांकन, मानव संसाधन विकास।
3. **पारिश्रमिक एवं परिवेदना निराकरण :** भूति एवं वेतन प्रशासन : कार्य मूल्यांकन, योग्यता अंकन, प्रेरणाएँ-वित्तीय गैर वित्तीय, अनुलाभ, अधिलाभांश तथा लाभविभाजन, सहभागिता, सामूहिक सौदेबाजी, विवादों का निबटारा समझौता, मध्यस्थता तथा पंचनिर्णय घरेलू जाँच की विधि एवं पद्धतियाँ अनुशासन आचार संहिता एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही।
4. **अभिप्रेरणा एवं कल्याण :** कर्मचारियों तथा नियोक्ताओं की अपेक्षाएँ संगठन के साथ व्यक्तियों की समेकित करना कार्य संतुष्टि, कर्मचारियों को अभिप्रेरित करना सम्प्रेषण एवं परामर्श, प्रबंध में श्रमिकों की भागीदारी।

भाग ब वित्तीय लेखांकन

1. द्विप्रविष्टि प्रणाली के सिद्धान्त
2. रोकपुस्तक , रोजनामचा (पंजी) , खाताबही (प्रपंजी) एवं सहायक पुस्तकें।
3. परीक्षा सूची एवं अन्तिम लेखे।
4. प्राप्ति एवं शोधन लेखे तथा आय एवं व्यय लेखे।

CS

16/5/25

16/5/25

16/5/25

16/5/25

16/5/25

PAPER - V
PRODUCTION MANAGEMENT AND MARKETING MANAGEMENT
PART-A
PRODUCTION MANAGEMENT

1. **Introduction:** Concept and scope of Production Management; Development of production management thought Production process & Organization for production Interrelation between- production and other function.
2. **Location and layout:**
 - (a) Location: Objectives: Theories of location: Major factors; selection
 - (b) Layout: Meaning and objects: Types Considerations.
3. **Production Planning and control:** Meaning and functions: Organization Techniques routingscheduling, dispatchingand followup; control objectives; consideration in production control; Problems in production control.
4. **Inventory and Quality Control:**
 - (a) Inventory control: Meaning and objects; Techniques: limitations.
 - (b) Quality control: Concepts, Objects and organization Establishment of Quality standard and Inspection SQC; Quality circle Zero defects.
5. **Cost control and plant maintenance:**
 - (a) Cost control: Objects and Techniques.
 - (b) Plant Maintenance: Need and scope Organization & systems.

References:

1. H. N. Broom: Production Management
2. Buffa: E.S. Readings in Production & Operation Management.
3. K.C. Batra: Production Management.
4. पोरवाल एवम सुथार : उत्पादन प्रबंध
5. के.सी. बन्नरा : उत्पादन प्रबंध

Cest
Rghawh
16/5/25

Yusuf Kapur
16/5/25

[Signature]
16/5/25

पांच प्रश्न पत्र
उत्पादन प्रबंध एवं विपणन प्रबंध
भाग-अ उत्पादन प्रबंध

1. भूमिका उत्पादन प्रबंध की अवधारणा एवं क्षेत्र :

उत्पादन प्रबंध विचारधारा का विकास,
उत्पादन प्रक्रिया एवं उत्पादन के लिए संगठन,
उत्पादन एवं अन्य प्रकार्यों के बीच अन्त सम्बन्ध ।

2. स्थानीयकरण एवं विन्यास (ले आउट):

(अ) स्थानीकरण-उद्देश्य, स्थानीकरण के सिद्धांत प्रमुख घटक, चयन।

(ब) विन्यास अर्थ एवं उद्देश्य, प्रकार, विचारणीय बातें।

3. उत्पादन नियोजन एवं नियंत्रण: अर्थ एवं कार्य, संगठन, तकनीके मार्ग निर्धारण, प्रेषण, अनुगमन, नियंत्रण उद्देश्य, विचारणीय बातें, उत्पादन नियंत्रण की समस्याएँ।

4. सामग्री (इन्वेन्ट्री) एवं किस्म नियंत्रण:

(अ) सामग्री (इन्वेन्ट्री) नियंत्रण अर्थ एवं उद्देश्य, तकनीके सीमाएँ।

(ब) किस्म नियंत्रण आशय, उद्देश्य एवं संगठन, किस्म नियंत्रण के मानकों सर्कल, दोष शून्यता ।

5. लागत नियन्त्रण एवं संयंत्र: संधारण

(अ) लागत नियन्त्रण - उद्देश्य एवम तकनीके

(ब) संयंत्र संधारण - आवश्यकता एवं क्षेत्र, संगठन एवम प्रणालियाँ

Co-1 R. Chowdhary
16/5/25

16/5/25

16/5/25

16/5/25

PART - B

MARKETING MANAGEMENT

(I) Introduction:

Marketing concepts, philosophies, functions and system marketing environment; system's approach to marketing; marketing planning process, goals, problems and opportunities.

(II) Marketing strategy and control:

Controllable and uncontrollable 'variables: Appraisal of different Marketing Control; selecting

marketing strategy; marketing mix: Types of marketing controllable marketing control.

(III) Consumer behaviour and marketing of services:

Buying motives; Buying process and consumer behaviour market and Marketing research;

Promotion mix and its determinants; advertising decisions Nature and programmes of marketing of services.

(IV) Channels of distribution and market segmentation:

Nature and types of marketing channels; selection of channel; Physical distribution management

Market-segmentation basis of segmentation, benefits of market segmentation, segmentation Strategy

(V) Marketing Decisions:

(a) Product decision: The concepts of a Product differentiation: Product line strategies, concept of product life cycle: New product development and product mix; Ancillary-product decisions; Packaging branding product-services.

(c) Pricing Decision: Pricing objectives: Procedure for price determination; Pricing in practice.

Handwritten signatures and dates:
16/5/25
16/5/25
16/5/25
16/5/25

भाग ब: विपणन प्रबंध

1. **भूमिका :** विपणन अवधारणा, दर्शनिकताएँ, कार्य एवं प्रणालियाँ, विपणन पर्यावरण विपणन में।
प्रणाली: सोच (सिस्टमएप्रोच) विपणन नियोजन प्रक्रिया : लक्ष्य, समस्याएँ एवं अवसर।
2. **विपणन व्यूह रचना एवं नियंत्रण :** नियंत्रण एवं अनियंत्रणीय विचरण, विभिन्न विपणन व्यूह रचनाओं का मूल्यांकन विपणन व्यूह रचना का चयन, विपणिमिश्रण विपणन नियंत्रण के प्रकार एवं व्यूहीकृत विपणन नियंत्रण
3. **उपभोक्ता व्यवहार एवं सेवाओं का विपणन :** क्रय प्रेरणाएँ, क्रय प्रक्रिया एवं उपभोक्ता व्यवहार बाजार एवं बाजार अनुसंधान, प्रवर्तन मिश्रण एवं इसके निर्धारक तत्व , निर्णय विपणन सेवाओं की प्रकृति एवम कार्यक्रम
4. **वितरण वाहिकाएँ तथा विपणि पृथक्कीकरण (सेगमेंटेशन) :** विपणन वाहिकाएँ की प्रकृति एवं प्रकार, वाहिका का चयन, भौतिक वितरण प्रबंध बाजार पृथक्कीकरण । पृथक्कीकरणका आधार, बाजार पृथक्कीकरण के लाभ, पृथक्कीकरण व्यूह रचना ।
5. **विपणन निर्णयन :**
 - (अ) उत्पादन निर्णय उत्पाद विभेदीकरण की अवधारणा, उत्पादन रेखा व्यूहीकरण, उत्पाद जीवन चक्र की अवधारणा, नए उत्पाद का विकास ब्राण्ड निर्धारण, उत्पाद सेवाएँ।
 - (ब) मूल्य निर्णयन: मूल्य निर्णयन के उद्देश्य, मूल्य निर्धारण की प्रवृत्ति, व्यवहार में मूल्य निर्धारण

Handwritten signatures and dates:

16/5/25 (multiple instances)

16/5/25

16/5/25