



Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C.G.)

Website: www.prsu.ac.in E.mail : registrar@prsu.ac.in

Application Form for No Objection Certificate (NOC) for Higher Studies/

उच्च शिक्षा हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) के लिए आवेदन पत्र

1. Name of the Applicant /आवेदक का नाम:

.....

2. Designation and Department /पदनाम एवं विभाग:

.....

3. Employee Code (if applicable) /कर्मचारी कोड (यदि लागू हो) :

.....

4. Nature of Appointment (Regular / Contractual / Others) /

नियुक्ति का प्रकार (स्थायी / संविदा / अन्य) :

.....

5. Name of the Course proposed to be pursued /प्रस्तावित पाठ्यक्रम का नाम:

.....

6. Name of the Institution / University where admission is sought /
जिस संस्थान/विश्वविद्यालय में प्रवेश लिया जा रहा है उसका नाम:

.....

7. Mode of Study (Regular / Distance / Online / Part-time) /

अध्ययन का माध्यम (नियमित / दूरस्थ / ऑनलाइन / आंशिक कालिक) :

.....

8. Duration of the Course /पाठ्यक्रम की अवधि:

From दिनांक: To दिनांक:

9. Whether the course will affect your official duties? If yes, how? /

क्या यह पाठ्यक्रम आपकी शासकीय ड्यूटी को प्रभावित करेगा? यदि हाँ, तो कैसे?:

.....

.....

10. Whether study leave or any relaxation is being sought? /

क्या अध्ययन अवकाश या कोई छूट चाही जा रही है?:

☐ Yes / हाँ

☐ No / नहीं

If yes, give details / यदि हाँ, विवरण दें:

Declaration by the Applicant /आवेदक का घोषणा पत्र:

I hereby declare that the information provided above is correct to the best of my knowledge and I undertake that my studies will not hinder the discharge of my duties.

मैं सत्यापित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त जानकारी मेरे ज्ञान के अनुसार सही है एवं मैं यह सुनिश्चित करता/करती हूँ कि मेरी शिक्षा मेरी शासकीय ड्यूटी में बाधक नहीं बनेगी।

Signature of the Applicant /आवेदक का हस्ताक्षर:

.....Date / दिनांक:

Recommendation of the Head of Department / Section

विभागाध्यक्ष / अनुभाग प्रमुख की अनुशंसा:

It is recommended / not recommended to issue the NOC.

अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करने हेतु अनुशंसा की जाती है / नहीं की जाती है।

Remarks / टिप्पणी:

(Signature & Seal / हस्ताक्षर एवं मुहर)

Date / दिनांक:

Office Use Only / कार्यालय उपयोग हेतु

☐ NOC Approved / अनापत्ति प्रमाण पत्र स्वीकृत

☐ NOC Not Approved / अनापत्ति प्रमाण पत्र अस्वीकृत

Remarks / टिप्पणी:

Registrar / Deputy Registrar (GAD) /कुलसचिव / उपकुलसचिव

(सा. प्रा. विभा.)

(Signature & Seal / हस्ताक्षर एवं मुहर)