



पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

Phone No. 0771-2262587 Website : prsu.ac.in,

E-mail – dradmin@prsu.ac.in

विदेश यात्रा अनुमति प्रपत्र / Foreign Travel Permission Form

1. व्यक्तिगत एवं आधिकारिक विवरण / Personal and Official Details:

नाम / Name: _____

पद / Designation: _____ विभाग / Department: _____

कर्मचारी संख्या / Employee ID: _____

मोबाइल नंबर / Mobile No.: _____ ई-मेल / Email ID: _____

2. यात्रा का विवरण / Travel Details:

यात्रा का उद्देश्य / Purpose of Travel: _____

गंतव्य देश/स्थान / Destination Country/Place: _____

आयोजक संस्था / Organizing Institution (if any): _____

यात्रा की अवधि / Duration of Travel: _____

प्रारंभ दिनांक / From (Date): ____ / ____ / ____ अंतिम दिनांक / To (Date): ____ / ____ / ____

3. वित्तीय विवरण / Funding Details:

☐ स्वयं द्वारा / Self-funded ☐ विश्वविद्यालय द्वारा / University-funded

☐ अन्य संस्था द्वारा / Sponsored by other organization (नाम बताएं / specify): _____

☐ आंशिक रूप से / Partially Sponsored

4. पूर्व विदेश यात्रा विवरण (यदि कोई हो) / Details of Previous Foreign Travel (if any):

5. आवेदक की घोषणा / Declaration by the Applicant:

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान के अनुसार सत्य और सही है। मैं विश्वविद्यालय की अनुमति प्राप्त करने के बाद ही विदेश यात्रा करूँगा/करूँगी।

I hereby declare that the information given above is true and correct to the best of my knowledge. I will undertake the foreign travel only after obtaining approval from the university.

हस्ताक्षर / Signature: _____ दिनांक / Date: ____ / ____ / ____

6. विभागाध्यक्ष की अनुशंसा / Recommendation by Head of Department:

अनुशंसा / Recommendation: _____

हस्ताक्षर / Signature: _____ दिनांक / Date: ____ / ____ / ____

नाम / Name: _____ पद / Designation: _____

7. कुलपति/प्राधिकृत अधिकारी की अनुमति / Approval by Vice-Chancellor / Competent Authority:

☐ स्वीकृत / Approved

☐ अस्वीकृत / Not Approved

टिप्पणी / Remarks (if any): _____

हस्ताक्षर / Signature: _____

नाम / Name: _____

पद / Designation: _____

दिनांक / Date: ____ / ____ / ____