



# Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C.G.)

Website: [www.prsu.ac.in](http://www.prsu.ac.in) E.mail : [registrar@prsu.ac.in](mailto:registrar@prsu.ac.in)

## House Allotment Request Form for University Quarters विश्वविद्यालय आवास हेतु गृह आवंटन आवेदन प्रपत्र

### 1. Applicant Details / आवेदक का विवरण

- Name of the Applicant / आवेदक का नाम: .....
- Designation / पद: ..... Department / विभाग: .....
- Employee Code / कर्मचारी कोड: .....
- Date of Joining University Service / विश्वविद्यालय में सेवा प्रारंभ तिथि: .....
- Mobile Number / मोबाइल नंबर: .....
- Email ID / ईमेल आईडी: .....

### 2. Residential Details / निवास संबंधित जानकारी

- Current Residential Address / वर्तमान निवास पता: .....
- Own House in Raipur (Yes/No) / क्या रायपुर में स्वयं का मकान है (हाँ/नहीं) :  
☐ Yes / हाँ ☐ No / नहीं
- Distance from University / विश्वविद्यालय से दूरी: ..... km / कि.मी.

### 3. House Category Requested / आवास की श्रेणी (वर्ग) का विवरण

- Type of Quarter Requested / इच्छित आवास का प्रकार:  
☐ Type-I  
☐ Type-II  
☐ Type-III  
☐ Type-IV  
☐ Professors' Bungalow / प्रोफेसरों के लिए बंगला

Preference (if any) / पसंद (यदि कोई हो) : .....

### 4. Other Details / अन्य विवरण

Are you already allotted a quarter in the university? / क्या पहले से कोई आवास आवंटित है?

☐ Yes / हाँ ☐ No / नहीं

If Yes, provide details / यदि हाँ, विवरण दें: .....

Any dependent with disability (if applicable) / कोई विकलांग आश्रित (यदि हो) :

☐ Yes / हाँ ☐ No / नहीं

Details / विवरण: .....

### 5. Declaration / घोषणा

I hereby declare that the information furnished above is true to the best of my knowledge. I request the allotment of a university quarter as per my eligibility and university rules. मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरे ज्ञान के अनुसार सत्य है। कृपया विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार मुझे आवास आवंटित करने की कृपा करें।

Date / दिनांक: ..... Place / स्थान: .....

Signature of the Applicant / आवेदक के हस्ताक्षर: .....

### 6. Recommendation by Head of Department / विभागाध्यक्ष की अनुशंसा

☐ Recommended / अनुशंसित ☐ Not Recommended / अनुशंसित नहीं

Remarks / टिप्पणी: .....

Signature / हस्ताक्षर: .....

### 7. Office Use Only / केवल कार्यालय उपयोग हेतु

- Category Eligibility Verified / श्रेणी की पात्रता सत्यापित:  
☐ Yes ☐ No Details / विवरण: .....
- Seniority/Waiting List Position / वरिष्ठता / प्रतीक्षा सूची स्थान: .....
- Allotted Quarter No. / आवंटित आवास क्रमांक: .....
- Date of Allotment / आवंटन तिथि: .....

Signature of Estate/Administration Officer / सम्पदा/प्रशासन अधिकारी के हस्ताक्षर

.....