Pt. Ravishankar Shukla Univsersity

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Internal Quality Audit 2018-19 **(Administrative)**

SWOC Report by **Team – A (Coordinator – Prof. Swarnlata Saraf)**

S. No.	Section Name	Strength	Weakness	Challenges	Opportunity	Suggestions	Remarks
1	Examination Section	• A mechanism should be evolved for the Exam-Section to verify the online exam form detail. • There is need to **train exam section staff** for online submission of each steps of examination form of the university. • A provision is needed for the **verification of attendance** of the students by the HoD/Principal in the online examination form. • A checking system is to be in process to prevent simultaneous **dual-degree registrations** for examination by the students in the software itself. • Add the word – "**India**" in the mark-sheets and degrees as well to felicitate students those with to study/get job abroad. • Reduce the time-taking process of the mark-sheet corrections. (not more than five days). • Develop a mechanism to **verify the mark-sheets** (marks, name & picture of students, division) by the Examination Section in the online system, before its delivery to the candidates. • There is need to have tracking system in the software for the ATKT attempts as per the Ordinance.				All the employees of the Exam Section can be trained with the help of the specially organized training program for the 'University Online System'. HRDC/ a committee of the university may assist. (2-3 days training)	
2	Confidential Section	• A problem of delayed availability of the syllabi is there from the Academic Section. **(Solution : syllabus can be procured in month of May by the section after BOS till January)** • Process should be simplified for 'ratification of payment amount' of the paper setters and evaluators to fasten the work. • Consequently, >50% of refusals are encountered from the paper setters.					

Pt. Ravishankar Shukla Univsersity

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Internal Quality Audit 2018-19 SWOC Report by **Team – B (Coordinator – Prof. M. Mitra)**

S. No.	Section Name	Strength	Weakness	Challenges	Opportunity	Suggestions	Remarks
1	Academic Section	• Although staffs are limited inspite of that work in managed by retired staff & daily wage staff.	• Under staff • Suffocative & congested place for staff. • Toilet is very unhygienic, located in central place & always stops	• To expedite the work in time	• Full automation is needed.	• Very congested and suffocative place for staff, hence more space and good infrastructure is needed • Automation is required. • The Toilet need to e shift from the present location. looking to the no. of staff, no. of toilets are limited • No internal coordination of various work.	
2	Development Section	• Somehow managing the work with less staff.	• Under staff. • Very poor infrastructure. • Overburden of work and staff are not skilled. • No communication, meeting and discussion with incharge officer.	• To complete the work within time limit. • To take work form unskilled staff.	• Full automation for transparency of work as well as for time-management i.e. to expedite the work timely.	• Display flow chart and name of the staff. • Infra-structure need to be improved. very poor furnitures, fans/coolers, which need immediate attention. • automation of purchase process need to be done for timely expedite the task. • time to time department meeting with Head/Inchage is to be done but due to over burden of Head it never took place. • Under staff: Skilled workers needed as per sanctioned post.	

Pt. Ravishankar Shukla Univsersity

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Internal Quality Audit 2018-19 SWOC Report by **Team – C (Coordinator – Prof. A. K. Gupta)**

S. No.	Section Name	Strength	Weakness	Challenges	Opportunity	Suggestions	Remarks
1	General Administration	● विश्वविद्यालय के सामान्य प्रशासन विभाग के लिए कुल 77 पद स्वीकृत है। जिनमें से 36 कर्मचारियों की पदस्थापना यांत्रिकी विभाग के नियंत्रण में है। वर्तमान में 41 में से सामान्य प्रशासन विभाग में 23 कर्मचारी कार्यरत है, कर्मचारियों की कमी होते हुए भी पदस्थ कर्मचारियों द्वारा समय पर कार्यो का सम्पादन किया जा रहा है।	● विश्वविद्यालय हेतु स्वीकृत सेटअप के अनुरूप कर्मचारी उपलब्ध नही होने के कारण कभी–कभी कार्य विलंब से एवं पूर्ण करने में कठिनाई होती है। कर्मचारियों को प्रशिक्षण की आवश्यकता है। ताकि नयी टेक्नोलाजी के अनुसार कार्य को शीघ्रताशीघ्र त्रुटिरहित सम्पन्न कर सकें। कुछ कर्मचारी कम्प्यूटर कार्य में दक्ष नही होने के कारण कभी–कभी कार्य में व्यवधान उत्पन्न होता है।	● टेक्नोलाजी के अनुरूप सामान्य प्रशासन विभाग को व्यवस्थित करने हेतु सभी कार्य सहायकों को कम्प्यूटर उपलब्ध कराते हुए, समस्त कार्यो को ऑनलाईन कम्प्यूटरीकृत कर कार्यो का संपादन कराया जाना विभाग के लिए चुनौती है जिसको शीघ्र पूर्ण कर ली जायेगी।	● छत्तीसगढ़ राज्य में पं. सुन्दरलाल शर्मा (ओपन) विश्वविद्यालय बिलासपुर, कुशाभाऊ ठाकरे, पत्रकारिता एवं जनसंचार विश्वविद्यालय, रायपुर, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग, इंदिरा कला संगीत विश्वविद्यालय, खैरागढ़ बस्तर विश्वविद्यालय, जगदलपुर, अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय बिलासपुर, छत्तीसगढ़ स्वामी विवेकानन्द टेक्निकल, दुर्ग संचालित हैं जिसमें पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, छत्तीसगढ़ राज्य का सबसे पुराना राजकीय विश्वविद्यालय है। जिसके प्रतियोगी के रूप में आज की स्थिति में कोई भी विश्वविद्यालय नही है। पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय को वर्तमान में नैक टीम द्वारा	● विश्वविद्यालय में कार्यरत समस्त कर्मचारियों में कार्य कुशलता को बढ़ावा देने के लिए समय–समय पर कार्यालयीन प्रक्रिया एवं नस्तियों पर विषय–वस्तु से संबंधित टीप लेखन आदि के विषय में प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जाना चाहिए। ● सामान्य प्रशासन विभाग के कार्यालय को आधुनिक कम्प्यूटरीकुत एवं वातानुकुलित करने के लिए नवीन फर्नीचर एवं बैठक व्यवस्था को अपग्रेडेशन करने की आवश्यकता है। सभी कार्य सहायकों के पास टेबल पर कम्प्यूटर सिस्टम भी	

					‘A’ ग्रेड का दर्जा प्राप्त हैं जिसे विश्वविद्यालय द्वारा ‘A+’ हेतु अथक प्रयास किया जा रहा हैं जिसको सामान्य प्रशासन विभाग महत्वपूर्ण अवसर मानते हुए नैक द्वारा विश्वविद्यालय को ‘A+’ ग्रेड प्राप्त करने हेतु प्रयासरत है।	आवश्यक है। • सामान्य प्रशासन विभाग में विद्युत वायरिंग, स्वीच बोर्ड एवं लाइट सिस्टम को बदलने की आवश्यकता है एवं ग्रीष्म. ऋतु के लिए कुलर की व्यवस्था अत्यावश्यक है।	
2	Directorate of Physical Education	• There are two clerical staff. One is regular employee and the other is on Contract. They do all the official work in the department. • Computer facility with net connection is available in the department	• 13 posts are sectioned in this department. Out of 13 post only 06 employees are posted here all the 05 posts are vacant including the post of 01 Asst. Directors. We have demanded for the same to the Authorities. This lack affects the work. the letter is attached for the same. • Fund is the back bone of any department. From last three years (after Durg University formation) this	• Equipment and other facilities should be provided to the players. for the same letter is given to the Authorities. This will enhance the sports performance. To raise the fund is also a challenge. • To meet the needs there should be a sufficient fund & administrative staff. we have to work perfectly, within these limitation.	• We have got the opportunity to Organize. All India & East zone tournament every year. • Near about 45 teams participate every year in the inter university tournaments. • Inter College & state tournaments are also organised by the director Physical Education Department. • the prize money & other sports facilities are provided by the university, but because of the lack of fund the process delays.	• To raise the level of the sports, sufficient staff is needed. • Required fund is to be provided by the authorities in the allotment, Otherwise every time there should be a financial crises. • Latest Gym (with all facilities0 sports equipments, mats for different games & expert coaches should be provided to enhance the performance of the players & the level of sports.	

			department is facing the problem of fund. There should be a sufficient fund for this department to run smoothly the sports activities of the University. • To raise the level of the sports there should be some road map, some sports experts, sports hostel & infrastructure should be provided to the department.			• Separate Sports hostel for boys & girls should be required. • Sander track is to be converted into a synthetic track for the improvement of the athletics performances. • Cricket ground, swimming pool, tennis court & indoor hall is also required.	

Pt. Ravishankar Shukla Univsersity

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Internal Quality Audit 2018-19 SWOC Report by **Team – D (Coordinator – Promila Singh)**

S. No.	Section Name	Strength	Weakness	Challenges	Opportunity	Suggestions	Remarks
1	Procter office	• विश्वविद्यालय परिसर पूर्ण रूप से सुरक्षित है। • परिसर में कोई दुर्घटना नही हुयी एवं कोई भी रैगिंग की शिकायत प्राप्त नहीं हुयी है। • वाहन प्रकोष्ठ में सीमित होने के बावजूद विश्वविद्यालय की परीक्षा, मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिकाओं का आदान–प्रदान एवं समय पर आवश्यकतानुसार अतिथियों के लिए भी वाहन उपलब्ध रहता है। • तत्पर सुरक्षा कर्मी एवं ड्रायवरों का योगदान रहता है।	• विभाग में कर्मचारियों की कमी है। • कोई भी चतुर्थ कर्मचारी नहीं है। • सीमित श्रोतों के कारण एक पाली में केवल 23 सुरक्षा गार्डो से 377 एकड़ फैला परिसर की सुरक्षा होती है। • केवल 10 वाहन, वाहन प्रकोष्ठ में उपलब्ध होने पर भी समस्त व्यवसीा करना पड़ता है।	• ट्रेन्ड सुरक्षा कर्मी उपलब्ध कराना। • वाहनों की संख्या बढ़ाना • वाहन चालकों के पद बढ़ाना एवं भर्ती करना।	• कार्य की व्यवस्था को देखते हुए तथा समय पर जल्द से जल्द कार्य कराये जाने हेतु विश्वविद्यालय में वाहन उपलब्ध कराया जाता है।	•	
2	RTI Section	• किसी भी विभाग की उत्कृष्ठता एवं कार्यक्षमता, विभाग में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों पर निर्भर है। सूचना का अधिकार अधिनियम में सभी आबंटित कार्य नियमाधीन समय सीमा में ही संपादित किये जा रहे है। सुखद है कि विभाग के कर्मचारी कार्य की संवदेनशीलता एवं महत्ता को दृष्टिगत रखते हुये, प्राप्त होने वाले आवेदन पर यथासंभव शीघ्र वांछित कार्यवाही करते हैं। • अधिनियम का प्रमुख उद्देश्य, जनसाधारण को विश्वविद्यालय की कार्यप्रणाली, संपादित किये जाने वाली गतिविधियों, तदानुसार उनके अधिकार इत्यादी से अवगत कराया जाना है। उक्त हेतु प्रकोष्ठ द्वारा आगंतुको का उचित मार्गदर्शन किया जाता है। प्रकोष्ठ में दस्तावेजों का रखरखाव सुव्यवस्थित हैं। शायद यही कारण है कि विश्वविद्यालय सूचना प्रकोष्ठ की गिनती छत्तीसगढ़ शासन के श्रेष्ठ	• विश्वविद्यालय सूचना प्रकोष्ठ द्वारा प्राप्त आवेदनों को जानकारी हेतु विश्वविद्यालय की संबंधित शाखा/विभाग को प्रेषित किया जाता है। किंतु दुख का विषय है कि कुछ विभागों द्वारा आवेदक को समय पर जानकारी उपलब्ध नहीं कराये जाने के कारण अनावश्यक विवाद की स्थिति उत्पन्न होती है। समय सीमा पर जानकारी नहीं उपलब्ध कराये जाने के कारण आवेदक को निःशुल्क जानकारी देने बाध्य होना पड़ता है। जिससे विश्वविद्यालय की आर्थिक क्षति होती है। साथ ही साथ बड़ी संख्या में प्रथम अपील एवं द्वितीय अपील आवेदन/ शिकायत प्राप्त होती है। एवं द्वितीय अपील सुनवाई में दंडात्मक कार्यवाही/आदेश जारी किया जाते है।	• विभाग की सबसे बड़ी चुनौती, विभाग को प्राप्त होने वाले आवेदनों पर वांछित जानकारी, आवेदक को याा समयावधि में उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित हो, ताकि निःशुक्ल जानकारी दिये जाने/प्रथम अपील सुनवाई कराये जानक की आवश्यकता न पडे। उक्त हेतु सभी विभाग के जनसूचना अधिकारियों को कार्य की महत्ता से अवगत कराया जाना एवं मसुचित प्रशिक्षण दिये जाने की आवश्यकता है। विश्वविद्यालय से संबंधित आदेश/कार्यप्रणाली नियम/अधिनियम	• सूचना का अधिकार अधिनियम प्रभावशील होने के पश्चात विश्वविद्यालय के प्रायः सभी विभागों में दस्तावेजों के रखरखाव, विभागों की कार्यप्रणाली मे सुधार परिलक्षित हो रहा है । प्रत्येक कर्मचारी को विभाग द्वारा आबंटित कार्य के प्रति जवाबदेही भी तय किये जाने में सुविधा हो रही है। उक्त सभी कारणों से विश्वविद्यालय की छबि उज्जवल होगी।	•	

		विभागों में है।		इत्यादी को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर जनसाधारण के लिये उपलब्ध कराई जाए। ताकि प्राप्त होने वाले आवेदनों में कमी परिलक्षित हो । • एक दैनिक वेतन कर्मी होने के कारण उसे पोस्ट ऑफिस /फीस भुगतान रसीद कटवाना डाक बांटना/ रजिस्टर एण्ट्री जैसे कार्य करने पड़ते है। अतः एक ओर चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी की आवश्कता है।			
3	Finance Section	• बजट निर्माण विधि, ऑन–लाईन जमा भुगतान एवं लेखा का कम्प्यूटरीकरण पर चर्चा।	• स्वीकृत सेटअप के अनुरूप पदस्थापना न होने से कार्य सहायकों पर अतिरिक्त कार्य के दबाव से कार्य की प्रगति प्रभावित होती है।	• बजट ऑन–लाईन जमा एवं भुगतान कम्प्यूटरीकृत लेखाकरण को समयबद्ध पूर्ण करना।	• विश्वविद्यालय द्वारा सेटअप अनुरूप पदस्थापना करने पर एवं वीाग को शत–प्रतिशत कम्पयूटर उपलब्ध कराने पर विश्वविद्यालय के समस्त वित्तीय कार्य ऑनलाईन एवं कम्प्यूटरीकृत किया जा सकता है।	• लेखा रिकार्ड स्टोर की पृथक व्यवस्था किया जाना चाहिए • नियमित अंकेक्षण की व्यवस्था करना चाहिए। • ऑफिस आटोमेशन व्यवस्था लागू की जानी चाहिए • पुराने बैठक व्यवसी एवं टेबल कुर्सीयों को आधुनिक व्यवस्था के स्वरूप किया जाना चाहिए। • स्टॉफ पैटर्न सिस्टम को प्रभावी किया जाना चाहिए	

Pt. Ravishankar Shukla Univsersity

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Internal Quality Audit 2018-19 SWOC Report by **Team – E (Coordinator – Prof. M. K. Deb)**

S. No.	Section Name	Strength	Weakness	Challenges	Opportunity	Suggestions	Remarks
1	Degree/Enrolment Section	• Devoted staff	• Lack of staff	• Full/complete offline/online automation is needed. • Digitization of old & uiabh documents are read. •	• Complete e-verification of document system is required.	• Infrastructure staff reg. is to be maintained. • Website updation is required. • Complaint and suggestion boxes should be mounted in the office/section • Online training of employees is required • computers on each table is required and all are to be connected via LAN network.	
2	DCDC	• Old University with established DCDC office since beginning. we have a mechanism like Performance Index which is used to assess the performance of colleges and University teaching departments. We also provide best college and best SoS awards (On the basis of Performance Index) every year on the occasion of foundation day. The colleges and our SoS are thus being encouraged to perform optimally.	• Inadequate manpower and resources. • appointment of full time director since long is awaiting.	• To scale Government and private colleges on same parameters and yardsticks. • More than 100 colleges to be monitored, advised and assessed. • Institutions at 5 districts at distance	• Ample scope for accreditation of HEI in the region. • Empowerment of Institutions as per NEP.	• Complaint & suggestion boxed are to be mounted in the office. • Periodic videoconferencing with affiliated colleges for rectification of existing problems /discussions regarding quality improvements.	

3	UGC Coaching Centre	• The belief of students in UGC coaching centre. • Placement of participants in Govt. services. • expert faculty • More than sufficient no of students especially ST/SC/OBC/Minority/ Women students as per norms.	• No sufficient space to accommodate all the students • No regular staff.	• Various types of coaching programs (NET/SET in more than 10 subjects, Bank, Railway, SSC, PSC, Vyapam, Remedial English, Mock Interview, etc.) are running through the year without regular staff and faculty.	• Multidisciplinary coaching services provided to weaker sections (ST/SC/OBC/ Minority/ Women) students for competitive examinations.	• More space required. • Department library with competitive books and magazines is also required as per students' suggestions.	